



**Arztsekretärin / Arztsekretär IKMP im Tageskurs
Medizinische Sachbearbeiterin IKMP
Berufsbegleitend, in 3 Modulen**

In einem Arzt- oder Spitalsekretariat richten sich die Anforderungen auf das saubere und kompetente Verarbeiten von medizinischen Berichten und Zeugnissen. Sie führen die Sprechstundenagenda, bearbeiten die medizinische Korrespondenz und das Abrechnungswesen.

Voraussetzungen

Gute Deutschkenntnisse, 10-Fingersystem, mindestens 1'200 Anschläge pro 10 Minutentext, Mindestalter 18 Jahre und eine abgeschlossene Berufsbildung; Bei andern Ausbildungen und Vorkenntnissen entscheidet die Schulleitung über die Zulassung.

Ausbildungsdauer und –zeiten

- 2 Semester, 3 Module
- Montag ganzer Tag 08.45 – 16.15 Uhr

Ausbildungsbeginn

April und Oktober

Modul *M* Medizin

Medizinische Terminologie

Beherrschung der medizinischen Fachsprache, so dass sie im Rahmen der Berufsausübung mündlich und schriftlich angewandt werden kann.

Anatomie

Anatomisch-physiologische Grundkenntnisse soweit beherrschen, dass sie in der Krankheits- und Medikamentenlehre sinnvoll angewandt werden können.

Krankheitslehre

Pathologische und klinische Grundbegriffe der häufigsten Krankheitsbilder soweit kennen, dass die diagnostisch-therapeutischen Massnahmen verstanden werden.

Arzneimittelkunde

Grundwissen über Arzneimittel, ihre Handhabung und Wirkung sowie deren Gefahren soweit kennen, dass das Verständnis der ärztlichen Verschreibungspraxis gefördert wird.

Lernzeit

Unterrichtszeit 144 Lektionen

Selbststudium 120 Stunden

Kompetenznachweis

schriftliche Prüfungen während des Semesters

1 schriftliche Abschlussprüfung in Terminologie, Anatomie, Krankheitslehre, Arzneimittelkunde

Anerkennung

Teilabschluss des Diploms für Arztsekretärinnen und Arztsekretäre IKMP



Modul O Office

Medizinische Korrespondenz

Briefe nach Stichworten selbständig erstellen, Medizinische Texte ab Diktat schreiben, Vertiefung der Rechtschreibung und der Muttersprache, Formulare, Tabellen und Grafiken erstellen, Erweiterte Kenntnisse des Personalcomputers und sicheres Anwenden der Textverarbeitungssoftware, inkl. Praxissoftware.

Deutsche Korrespondenz

Die Regeln der neuen deutschen Korrespondenz im Überblick, Bestellung, Mahnung, Mängelrüge, Lieferverzug, Stellenbewerbung, Lebenslauf

Deutsche Rechtschreibung

Die Regeln der neuen deutschen Rechtschreibung im Überblick
Wesentliche Änderungen

Lernzeit

Unterrichtszeit 72 Lektionen

Selbststudium 60 Lektionen

Kompetenznachweis

schriftliche Prüfungen während des Semesters

schriftliche Abschlussprüfung in Medizinischer Korrespondenz

schriftliche Abschlussprüfung in Deutscher Korrespondenz

Deutschdiktat

Anerkennung

Teilabschluss des Diploms für Arztsekretärinnen und Arztsekretäre IKMP

Modul P Praxis

Spitalkunde

Kenntnisse der Organisation des Gesundheitswesens unter Berücksichtigung der kantonalen Besonderheiten, der Krankenhäuser, der Krankenhausverwaltungen und ihrer Zuständigkeiten besitzen sowie Spital-Kennziffern verstehen.

Praxisadministration

Kennenlernen der diversen Praxisarten, des Karteiwesens, des Notfallkoffers. Kommunikationsformen. Umgang mit Formularen, Mahnungen und Betreibungen. Umgang mit dem Telefon, Terminplanung, Kenntnisse diverser Notfallsituationen.

Sozial- und Krankenversicherungen

Selbständiges Ausfüllen der Formulare nach Anweisung oder Vorlagen. Beherrschen der systematischen Grundlagen der wichtigsten Tarife und Verträge (SUVA, KK, IV, MV) zur Rechnungstellung.

Lernzeit

Unterrichtszeit 72 Lektionen

Selbststudium 90 Stunden



Kompetenznachweis

schriftliche Prüfungen während des Semesters

1 schriftliche Abschlussprüfung in Spitalkunde, Praxisadministration, Sozial- und Krankenversicherung

Anerkennung

Teilabschluss des Diploms für Arztsekretärinnen und Arztsekretäre IKMP

Abschluss aller Module

Diplom Arztsekretärinnen/Arztsekretäre IKMP

Ausbildungskosten

Angebot	Belegung Lkt / Wo	Semester	Schulgeld Raten x Fr.	Schulgeld total Fr.
Einschreibgebühr			100.00	100.00
Arztsekretärin IKMP	8	2	12 x 495.00	5'940.00
Prüfungsgebühr			200.00	200.00

21.04.2008